

# IT研修サービス for Business

ITの企業向け研修ならユーキャン。

新入社員のスキルアップや、資格取得など

お客様のニーズに沿った各種研修をご提案いたします。

POINT!

## 豊富な研修スタイル

研修スタイルは、弊社研修施設で一斉に研修を行う集団研修と、貴社の研修施設に講師を派遣して研修を行う講師派遣と、お客様のニーズに合わせてご受講頂けます。

POINT!

## お客様の目的に応じた 研修機材もお任せ

ソフトウェアインストール済みのPCや集団研修に必要な不可欠なプロジェクターなどの機材もご用意いたします。



POINT!

## 経験豊富なエキスパート 信頼の研修実績

職業訓練、各種学校、自治体、民間企業での研修をこなすエキスパートが担当いたします。



POINT!

## 目標に応じた オリジナルプランのご提案

実務に精通したプロの講師が、これまでの研修ノウハウを元に、研修の目的や研修期間など必須事項に応じて、貴社オリジナルプランをご提案いたします。

POINT!

## 研修後も安心 研修報告書の作成

研修後の受講者アンケートや講師書簡などを元に研修報告書を作成し、ご担当者様に速やかにフィードバックいたします。



POINT!

## 研修後のご相談も アフターフォローの充実

研修実施後1ヶ月間、受講内容での不明点や疑問点について、お電話(フリーダイヤル)にて対応させていただきます。

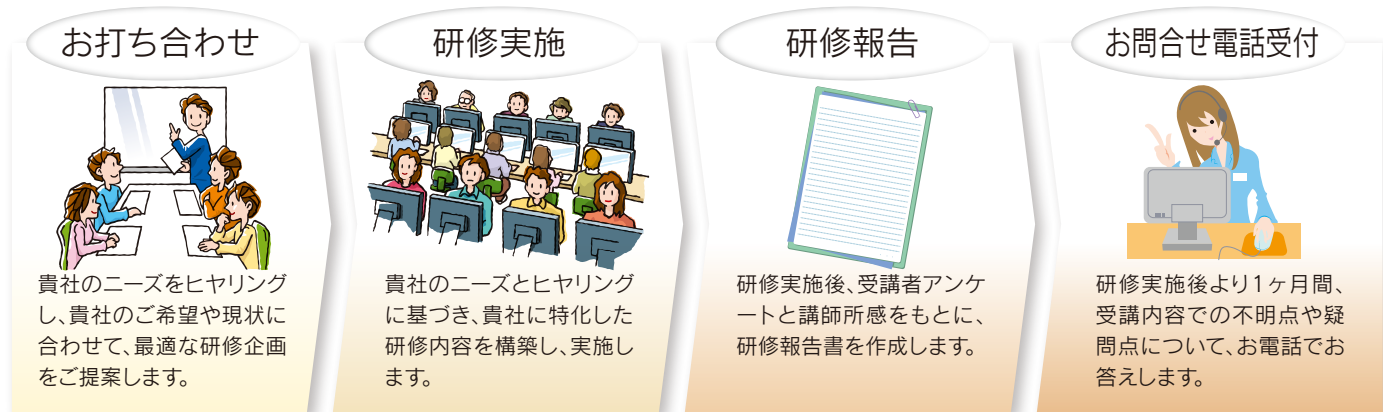


お問い合わせは...

株式会社ユーキャン  0800-800-4956 ●FAX.0800-800-4910 ●E-mail : edu@ucan-ltd.co.jp

◆東京オフィス/〒105-0021 東京都港区新橋2-10-10 東新橋ビル2F ◆高根沢オフィス ◆さいたまオフィス ◆郡山オフィス URL <http://www.ucan-ltd.co.jp>

## ■ 研修サービスの流れ



## ■ 主な研修プログラム

### ● パソコンスキル研修

- ・Word, Excel, Power Point, Access, Outlook
- ・ホームページ作成
- ・メールマナー
- ・OS知識
- ・情報セキュリティ
- ・個人情報保護

### ● 新入社員研修

- ・Windows・Office実践トレーニング
- ・ビジネス文書作成 (Word)
- ・資料作成・データ分析 (Excel)
- ・プレゼン資料作成 (Power Point)
- ・プレゼンテーションテクニック
- ・ビジネスメールマナー

### ● パソコン資格取得研修

- ・Microsoft Office Specialist
- ・日商PC検定
- ・P検 (ICTプロフィシエンシー検定試験)
- ・IC3
- ・サーティファイ認定試験
- ・ITパスポート

## ■ 研修サービス導入例

### 【社員研修】(Windows7、Office2010アップグレード研修)

**日程** 1日7時間×8回

**場所** 企業内研修室

**目的** WindowsXP、Office2003からWindows7、Office2010へのスムーズな移行と新機能活用による業務効率化

**内容** <Windows7> Windows7の画面構成、複数のウィンドウの管理、エクスプローラーの操作、Windowsの便利な機能

<Internet explorer9> Internet explorer9の基本操作、画面のカスタマイズ、タブの操作、お気に入りの登録、お気に入りバーの登録、ホームページの登録、ページの印刷

<Outlook2010> Outlook2010の基本操作、画面構成、メールの送受信、添付ファイル、署名、連絡先の整理、予定の作成・変更

<Word2010> 画面構成、新規作成、ファイルの保存、文字の編集・効果、ページ設定、ヘッダー/フッター、印刷、箇条書き、タブ、インデント、行間・段組、改ページ、表紙、テーマ、図の挿入・修正・加工、表の挿入、2003以前の形式で保存

<Excel2010> 画面構成、表示形式、セルの書式設定、コピー/貼り付け、関数、条件付き書式、並べ替え、フィルター、印刷、関数、グラフ、スパークライン、テーブル、ウィンドウ枠の固定、データの入力規則、Excel97-2003ブック、ピボットテーブル

※2013年4月より、Office2013対応のパソコン研修を開始しました。

● FAX送信用紙 お気軽にお問い合わせください。

**FAX.0800-800-4910**

フリガナ	フリガナ
施設名	ご担当者様
ご住所	お電話番号

お問い合わせ内容